

Stellenausschreibung der Gemeinde Birkenau



Wir sind eine moderne Kommunalverwaltung mit rund 100 Mitarbeiter/innen. Für die rund 10.000 Einwohner/innen Birkenaus stehen wir als Dienstleister mit zeitgemäßen Verwaltungsstrukturen zur Verfügung.

Birkenau liegt in einer landschaftlich reizvollen, zentralen Lage mit verkehrsgünstiger Anbindung an die Metropolregion Rhein-Neckar.

In Birkenau gibt es zahlreiche Vereine, die für die verschiedensten Freizeitinteressen sehr viel bieten.

Für unseren Fachbereich 1 suchen wir ab Juni 2021

einen Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Die Stelle umfasst folgende Aufgabenschwerpunkte:

- Büroorganisation und administrative Bürotätigkeit für den Bürgermeister
- Sitzungsvorbereitung für den Gemeindevorstand
- Leitung des Ratsinformationssystem
- Kommunale Ehrungen
- Alters- und Ehejubiläen

Die vielseitigen, interessanten und verantwortungsvollen Tätigkeiten erfordern Fachwissen, Einsatzfreude, Verhandlungsgeschick beim Umgang mit den Bürgern und den Behörden und Kooperationsfähigkeit.

Sie verfügen über:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/ zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare berufliche Qualifikation
- die Bereitschaft zur Übernahme von Tätigkeiten außerhalb der Dienstzeiten
- die Bereitschaft zur Sitzungsteilnahme der gemeindlichen Gremien
- eine flexible und selbständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- überdurchschnittliche Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- kreatives, kundenorientiertes und kostenbewusstes Handeln
- die Bereitschaft zur Weiterbildung
- Kenntnisse in den MS-Office-Standardprogrammen (Word, Excel, PowerPoint und Outlook)

Wir bieten:

- ein Interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet
- eine Bezahlung bzw. Vergütung, nach der Entgeltordnung des TVöD
- flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeit
- einen angenehmen Arbeitsplatz in einem harmonisierenden Team
- die Möglichkeit zur Teilnahme an Fortbildungen

Die Stelle ist zunächst befristet. Nach Ablauf der Befristung ist eine Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis möglich.

Da die Gemeinde Birkenau die berufliche Gleichstellung von Frauen unterstützen möchte, sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Ebenso möchten wir schwerbehinderte Menschen fördern und sie deshalb ausdrücklich bitten, sich zu bewerben.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 28.02.2021 an den

Vorstand der Gemeinde Birkenau
Personalamt
Hauptstraße 119
69488 Birkenau

Für ergänzende Informationen steht Ihnen unter Telefon-Nr. 06201/397-30, Frau Laura Morr gerne zur Verfügung. Email: l.morr@gemeinde-birkenau.de

Weiter aktuelle Stellenangebote finden Sie auch auf unserer Internetseite

www.birkenau.de

Aus Kostengründen werden die Bewerbungsunterlagen nur auf Anfrage zurückgesendet. Nach sechs Monaten werden die Unterlagen vernichtet, fügen Sie Ihrer Bewerbung daher bitte keine Originale, sondern nur Kopien bei.