

Stellenausschreibung der Gemeinde Birkenau für den Fachbereich 1

Gemeindekasse



Wir sind eine moderne Kommunalverwaltung mit mehr als 100 Mitarbeiter/innen. Für die rund 10.000 Einwohner/innen Birkenaus stehen wir als Dienstleister mit zeitgemäßen Verwaltungsstrukturen zur Verfügung.

Birkenau liegt in einer landschaftlich reizvollen, zentralen Lage mit verkehrsgünstiger Anbindung an die Metropolregion Rhein-Neckar. Mit einer vielseitigen und familienfreundlichen Infrastruktur, zahlreichen Vereinen, Festen und Märkten, einem interessanten Angebot an diversen Unternehmen sowie verschiedensten Freizeitangeboten hat Birkenau ein hohes Maß an Lebensqualität zu bieten.

Für unseren „Fachbereich 1“ suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt zunächst befristet für ein Jahr

eine/n Mitarbeiter/in für die Gemeindekasse in Teilzeit 20 Wochenstunden (m/w/d)

Die Stelle umfasst folgende Aufgabenschwerpunkte:

- Durchführung von Abbuchungen und Überweisungen
- Abrechnung von Barkassen
- Mahnwesen
- Betreuung von SEPA-Lastschriftmandaten
- Kassenstatistiken
- Durchführung von kassentechnischen Buchungen
- Überwachung diverser Fälligkeiten des Zahlungsverkehrs

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse im Finanzwesen (Doppik) von Vorteil
- Flexibilität und Belastbarkeit
- zuverlässiges, selbständiges und verantwortungsvolles Arbeiten sowie Teamfähigkeit
- Freude am Umgang mit Menschen
- Freundliches und sicheres Auftreten
- die Bereitschaft zur Übernahme von Tätigkeiten außerhalb der Dienstzeiten bzw. zur Sitzungsteilnahme der gemeindlichen Gremien

Wir bieten Ihnen:

- je nach Qualifikation und Erfahrung eine Vergütung bis EG 8 TVöD
- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit mobil zu Arbeiten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

- attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (z. B. Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung, vermögenswirksame Leistungen, Jobrad-Leasing)

Die Gemeinde Birkenau fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter/innen und begrüßt deshalb alle Bewerbungen. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Außerdem findet ehrenamtliches Engagement im Auswahlverfahren positive Würdigung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 24.07.2024

Vorstand der Gemeinde Birkenau
-Personalwesen-
Hauptstraße 119
69488 Birkenau

oder per E-Mail an

karriere@gemeinde-birkenau.de

Für ergänzende Informationen stehen Ihnen Frau Dörr unter 06201/397-30, E-Mail: l.doerr@gemeinde-birkenau.de oder Herr Käding unter 06201/397-33, E-Mail: s.kaeding@gemeinde-birkenau.de gerne zur Verfügung.

Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur auf Anfrage.